

Na osnovi čl. 9. 10. 11. i 21 Zakona o nevladinim organizacijama, (Sl. list RCG br. 27/99; 09/02; 30/02; „Sl. lista Crne Gore“ 11/07, i „Sl. list CG“ br. 39/11) **na Skupštini Hrvatskog građanskog društva Crne Gore održanoj dana 17. svibnja 2016. godine usvojen je inovirani :**

STATUT

HRVATSKOGA GRAĐANSKOG DRUŠTVA CRNE GORE

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Hrvatsko građansko društvo Crne Gore (u daljem tekstu Društvo), nevladino je neprofitno udruženje građana, osnovano sa svrhom promoviranja i predstavljanja interesa hrvatske nacionalne i etničke manjine u Crnoj Gori, po pozitivnim zakonskim propisima Crne Gore, međunarodnim poveljama, deklaracijama i drugim dokumentima međunarodne zajednice o pravima čovjeka i nacionalnih i etničkih manjina.

NAZIV I SJEDIŠTE

Član 2.

Naziv udruženja glasi: **HRVATSKO GRAĐANSKO DRUŠTVO CRNE GORE -KOTOR**

Skraćeni naziv udruženja glasi: **HGD CG – KOTOR**

Sjedište društva je u Kotoru.

Društvo ima svojstvo pravnog lica.

Društvo ima pečat okruglog oblika na kojem je latinicom ispisan tekst »Hrvatsko građansko društvo Crne Gore – Kotor -«, a u sredini je ucrtan amblem Društva.

Član 3.

Društvo ima svoj amblem i zastavu.

Amblem se sastoji od štita plave podloge na kojem su oznake staroga hrvatskog grba u gornjem dijelu. U gornjoj polovici štita naznačene su planine, simbol Crne Gore, a u donjoj polovici more, također kao simbol Crne Gore. Štit obuhvaćaju boje hrvatske zastave njegovim kosim, središnjim dijelom na kojemu stoji ispisana godina 2001. – godina osnutka Društva.

CILJEVI I DJELATNOST

Član 4.

Društvo se obvezuje da će akcije svog rada usmjeravati u stvaranju pretpostavki za sve oblike djelatnosti koje podupiru kulturnu i građansku svijest građana Crne Gore, koji se iskazuju etničkim Hrvatima, a u skladu s odredbama tekućeg pozitivnog prava koje vrijedi na području Crne Gore kao i međunarodnim normativima koji proistječu iz odredbi i iskaza međunarodnih dokumenata.

Član 5.

Društvo podupire i nastoji promovirati afirmaciju ostvarivanja nacionalnih i etničkih prava građana Hrvata u Crnoj Gori kao i svih prava koja iz njih proizlaze.

Član 6.

Društvo surađuje s državnim organima Crne Gore, organima lokalne uprave i drugim pravnim subjektima, nevladinim organizacijama na području Crne Gore, s državnim organima Republike Hrvatske, organima lokalne uprave i drugim pravnim subjektima, nevladinim organizacijama na području Republike Hrvatske, kao i međunarodnim organizacijama sa sličnim zadacima i ciljevima.

Član 7.

Društvo kao prioritetne zadatke svoga djelovanja ističe:

- očuvanje identiteta građana hrvatske nacionalnosti u Crnoj Gori;
- očuvanje kulturne i povijesne baštine hrvatskih građana u Crnoj Gori, kao i njezinu promoviranje, unapređivanje i ugradnju u pluralne vrijednosti društva;
- uspostavljanje suradnje i gradnja mostova prijateljstva Crne Gore i Republike Hrvatske;

- rad na izdavačkoj djelatnosti tiskanjem knjiga, časopisa *Hrvatski glasnik* i periodike *Bokeški ljetopis*.

Član 8.

Društvo u okviru svojih posebnih djelatnosti može formirati sekcije za afirmaciju tih posebnih djelatnosti, kao što su: Klub mladih, hrvatska knjižnica, hrvatska čitaonica, mandolinski sastav i dr.

Član 9.

Društvo će štiti i promovirati sva opća i posebna individualna građanska i manjinska prava na području Crne Gore i u tu svrhu surađivati sa svim pojedincima i organizacijama na prostoru Crne Gore, Republike Hrvatske, kao i na prostorima međunarodne zajednice.

IV. PRAVA I OBAVEZE DRUŠTVA

Član 10.

Redovnim članom Društva može postati svaki građanin / ka, koji prihvati odredbe Statuta Društva i potpiše pristupnicu za članstvo.

O evidenciji članova Društva vodi se registar članova.

Član 11.

Društvo može imati i počasne članove. Prijedlog s obrazloženjem formira Upravni odbor, a Skupština odlučuje o prijemu. O ovim se članovima vodi posebna evidencija.

Počasni članovi nemaju izborno pravo.

Član 12.

Prava i obaveze redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Društva;
- da neposredno učestvuju u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Društva;
- da učestvuju u skladu sa interesiranjem u aktivnosti Društva;
- da obavljaju druge poslove koje im povjeri Skupština Društva;
- da budu obaviješteni o radu Društva, njegovih tijela, te o materijalno – finansijskom poslovanju;
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i doprinose ostvarivanju njegovih djelatnosti;
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i dr općih akata Društva;
- da čuvaju i podižu ugled Društva;
- da uredno uplaćuju članarinu.

Član 13.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom djelovanja Društva;
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva;
- isključenjem iz članstva;
- ako se redovno ne uplaćuje članarina, a najviše dvije godine.

Član 14.

Član Društva može biti isključen iz članstva ukoliko prekrši odredbe ovog Statuta, ili naruši ugled Društva.

Prijedlog za isključivanje daje **Upravni odbor podružnice, Povjerenstvo ili povjerenik.**

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnjet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Društvu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Društva.

Isključeni član ima pravo žalbe Savjetu Društva, čija je odluka konačna.

Rok za podnošenje žalbe je 30 dana od dana primitka odluke o isključenju.

V. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA DRUŠTVA

Član 15.

Organi Društva su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik Društva
- Nadzorni odbor.

Za obavljanje određenih poslova i zadataka, organi Društva, mogu osnovati povremena i stalna radna tijela.

Član 16.

Radna tijela Društva punopravno odlučuju kada je na sjednici prisutna većina njihovih članova. Ukoliko se sjednici ne odazove natpolovična većina članova, sjednica se ponovo saziva najkasnije za sedam dana.

Radna tijela Društva odlučuju većinom prisutnih, osim ako je za donošenjem pojedinih odluka Statutom drugačije određeno.

Glasovanje na sjednicama je javno, osim izbora koji se u pravilu obavljaju tajnim glasovanjem.

Član 17.

Ciljevi Društva utvrđeni ovim Statutom, sprovode se preko organa Društva.

Član 18.

Društvo ostvaruje kontakt s članstvom preko Povjerenstva i Povjerenika u gradovima i mjesima u kojima ima članstvo. O mjestu i broju Povjerenstva i Povjerenika odlučuje Upravni odbor.

Društvo može osnivati Povjerenstva i u drugim državama, na način i postupkom izbora Povjerenika u gradovima i mjestima Crne Gore.

1. SKUPŠTINA

Član 19.

Skupština je najviše tijelo Društva.

Skupštinu čine svi članovi Društva, a Skupština radi na principu izabраниh predstavnika članova Društva.

Kvorum predstavlja najmanje 50% plus 1 od ukupnog broja izabраниh članova.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih predstavnika članova Društva, o donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova Društva. Ako se Skupština nije mogla održati radi nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku od 7 dana, sa istim dnevnim redom. Izabrani predstavnici se biraju po principu jedan predstavnik na deset članova Društva.

Skupštinom predsjedava predsjednik/ca Skupštine kojeg bira Upravni odbor.

O mjestu održavanja Skupštine odlučuje Upravni odbor.

Djelokrug i način rada predsjednika/ce bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 20

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kada to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova društva.

Tajno glasanje se vrši putem glasačkih listića.

Odsutni član može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz Dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjedavajući je dužan da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

Član 21

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- Oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- O utvrđivanju zahtjeva koje ima u odnosu na tog člana;
- O pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- U drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Društva.

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Društva ocjenjuje u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

Član 22.

Skupštinu, prema odredbama ovog Statuta, saziva Predsjednik/ca Društva, a zasjedanje priprema Upravni Odbor, najmanje jednom godišnje. Sjednica Skupštine se organizira u gradovima s većinskim članstvom, o čemu odlučuje Upravni odbor.

Redovnu Skupštinu saziva predsjednik/ca i o tome obavještava na vrijeme sve izabrane delegate, a najmanje sedam dana prije određenog datuma.

Izborna Skupština saziva se svake 4 godine.

Sjednica Skupštine se saziva pisanim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja Skupštine i prijedlogom Dnevnog reda.

Na svakoj sjednici Skupštine Društva vodi se zapisnik o radu Skupštine. U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- mjesto i dan održavanja;
- dnevni red;
- imena prisutnih članova;
- lično ime predsjedavajućeg;
- lično ime zapisničara;
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i izvod njihovih izlaganja;
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama Dnevnog reda;
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka;
- izdvojeno mišljenje članova;
- vrijeme završetka.

Svaka odluka Skupštine Društva se unosi u zapisnik. Uz zapisnik se prilažu dokazi o sazivanju Skupštine. Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine i zapisničar. Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara. Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Društva kao dokument trajne vrijednosti.

Član 23.

Izvanrednu Skupštinu Društva može sazvati predsjednik/ca na pismeni zahtjev većine članova Upravnog odbora ili na pismeni zahtjev najmanje jedne trećine predstavnika Skupštine i to u slučaju:

- prijedloga promjene Statuta;
- zahtjeva za glasanje o povjerenju predsjednika Društva ili članova Upravnog odbora;
- odluke o prestanku rada Društva;
- na zahtjev Nadzornog odbora.

Ukoliko od prijema zahtjeva predsjednik/ca ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana iz bilo kojeg razloga, istu saziva Upravni odbor.

Član 24.

Skupština može raspravljati i odlučivati o svakom pitanju koje je u skladu s ciljevima i djelatnostima Društva, no njezina isključiva nadležnost jest:

- Donositi Statut Društva i odlučivati o statusnim promjenama i prestanku rada Društva;
- Razrješavati dužnosti predsjednika Društva;
- Usvajati završni račun i financijski plan;
- Usvajati plan i program rada Društva;
- Birati i razrješavati dužnosti članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora;
- Razmatrati i usvajati godišnji izvještaj o radu i financijskom poslovanju Društva;
- Usvajati godišnji plan međunarodne suradnje;
- Donositi poslovnik o svom radu;
- Obavljati i druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva i rada Društva.

2. UPRAVNI ODBOR

Član 27.

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine i kao operativno tijelo sprovodi politiku i programska opredjeljenja Društva.

Rukovodi radom Društva između dviju sjednica Skupštine.

Član 28.

Upravni odbor ima ukupno 7 članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština, tajnim glasanjem, na period od 4 godine s mogućnošću reizbora još jednog mandata.

Upravni odbor iz svog sastava bira predsjednika, potpredsjednika i tajnika.

Predsjednik Upravnog odbora je i predsjednik Društva, a potpredsjednik je i potpredsjednik Društva.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Član 29.

Predsjednik Upravnog odbora predsjedava sjednicama Upravnog odbora i rukovodi njezinim radom. U slučaju njegove odsutnosti, njega mijenja Potpredsjednik.

Tajnik pomaže predsjedniku i Upravnom odboru u njihovu radu i obavlja druge poslove utvrđene aktima Društva.

Upravni odbor odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

U odsustvu potpredsjednika, radom Upravnog odbora rukovodi tajnik ili osoba koju ovlasti Upravni odbor.

U slučaju da netko od članova napusti Upravni odbor prije saziva Skupštine, zamjenjuje ga novi član koji je na posljednjim izborima dobio najveći broj glasova i o tome izvještava Skupštinu.

Član 30.

Upravni odbor ima sljedeće nadležnosti i djelokrug rada:

- brine se o izvršavanju odluka Skupštine;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- Razmatra godišnji izvještaj o radu Društva i izvještaj o financijskom poslovanju i dostavlja ga Skupštini na usvajanje.
- donosi Program rada i plan aktivnosti i djelatnosti Društva i dostavlja ga Skupštini na usvajanje.;
- razmatra završni račun i donosi financijski plan i dostavlja ga Skupštini na usvajanje;
- priprema sjednice Skupštine;
- predlaže Skupštini izmjene i dopune Statuta;
- imenuje glavnog i odgovornog urednika i članove redakcije časopisa;
- imenuje urednika internet-stranice Društva;
- po potrebi osniva Odbore za određene djelatnosti i aktivnosti;
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima i imovinom Društva;
- uređuje godišnji, odnosno mjesečni iznos članarine;
- osniva Povjerenstva i bira povjerenike u gradovima i mjestima gdje ima članstvo, kao i predlaže prestanak njihovog rada;
- priprema izmjene i dopune normativnih akata;
- donosi opće i pojedinačne akte Društva koji nisu u isključivoj nadležnosti Skupštine;
- predlaže izbor počasnog člana Društva;
- predlaže dodjeljivanje nagrada i priznanja za doprinos razvoju i unapređenju ciljeva Društva;
- predlaže program međunarodne suradnje, stara se o odnosima Društva s odgovarajućim međunarodnim organizacijama i institucijama te odlučuje o uključivanju u međunarodne asocijacije;
- može zahtijevati glasovanje o nepovjerenju predsjednika Društva;

- brine o pravovremenom obavještanju o aktivnostima Društva pisanim i elektronskim medijima ;
- obavlja druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva i rad organa Društva koji nisu u nadležnosti drugih organa.

Član 31.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik na vlastitu inicijativu ili na prijedlog najmanje triju članova Odbora.

Sjednice se održavaju prema potrebi.

Na sjednice se mogu, u zavisnosti od problematike o kojoj se raspravlja, pozvati i druge stručne osobe.

4. PREDSJEDNIK DRUŠTVA

Član 32.

Predsjednik predstavlja i zastupa Društvo, a bira ga Upravni odbor na mandat od 4 godine.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju predsjednika Društva.

Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik. Predsjednik ima ovlaštenja financijskog nalogodavca u odnosu na sredstva i imovinu Društva.

Član 33.

Predsjednik se brine o zakonitosti i pravilnosti rada Društva.

Brine se o izvršavanju odluka Upravnog odbora i obavlja druge Statutom predviđene poslove .

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Predsjednik može biti razriješen funkcije u slijedećim slučajevima:

- ako postoje gubici u poslovanju Društva;
- ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlaštenja nanese štetu Društvu, ili ako je uslijed toga mogla nastati šteta;
- zbog nesposobnosti da organizira i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 34.

Potpredsjednik u odsustvu predsjednika rukovodi Upravnim odborom i zastupa Društvo

Potpredsjednik vodi brigu o zakonitosti i pravilnosti rada Društva.

Brine se o izvršavanju odluka Upravnog odbora i obavlja druge Statutom predviđene poslove.

Potpredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

5. NADZORNI ODBOR

Član 35.

Nadzorni odbor vrši nadzor nad zakonitošću poslovanja Društva, a naročito nad:

- izvršavanjem prava i obaveza tijela Društva;
- materijalnim i finansijskim poslovanjem Društva.

Nadzorni odbor zasjeda kvartalno kada podnosi izvještaj Upravnom odboru, a jednom godišnje pregledava materijalno i finansijsko poslovanje o čemu podnosi izvještaj Skupštini. Nadzorni odbor ima tri člana koji između sebe biraju predsjednika.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština na 4 godine.

Nadzorni odbor i pojedini članovi Nadzornog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata po postupku kakav je utvrđen za članove Upravnog odbora.

Pravo i dužnost Nadzornog odbora je da o uočenim pojavama, o svojim nalazima i prijedlozima, obavijesti Upravni odbor.

VI. POSEBNE INSTITUCIJE DRUŠTVA

Član 36.

KLUB MLADIH
HRVATSKA KNJIŽNICA
HRVATSKA ČITAONICA

Djelokrug i način rada ovih Institucija definirati će se posebnim aktom Društva.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE

Član 37.

Materijalna i finansijska sredstva za rad Društva osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- članarine članova Društva;
- Donacija i sponzorstva
- Učešćem na javnim natjecajima
- dobrovoljnih priloga, poklona i legata;
- ostalih prihoda u skladu sa zakonom.

Imovina i finansijsko poslovanje mora biti vođeno prema za to važećim propisima.

Društvo ima svoj žiro-račun.

Nadzorni odbor Društva može svojim aktom prema potrebi detaljnije urediti materijalno i finansijsko poslovanje Društva. Prihodi i rashodi Društva utvrđuju se finansijskim planom, a financiranje se provodi prema odlukama koje donosi Upravni odbor.

U slučaju prestanka rada Društva, imovina se prenosi na pravni subjekt u skladu sa odlukom Skupštine.

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada Društva može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine. O prestanku rada Društva odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Društva.

U slučaju prestanka rada Društva, imovina se prenosi na pravni subjekt u skladu sa odlukom Skupštine donesenom dvotrećinskom većinom svih članova.

VIII:OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Član 38.

Rad Društva je javan.

O radu Društva javnost obavještava predsjednik ili potpredsjednik Društva.

Za ostvarivanje prava javnosti brine se Upravni odbor.

Javnost rada se ostvaruje objavljivanjem godišnjeg financijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad Društva na internet stranici Društva.

Član 39.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način po postupku za njegovo donošenje.

Član 40.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini.

Član 41.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut HGDCG od 17.04. 2015.

Kotor, 17.05.2016.

Broj: 285/16

Predsjednik,

Marijo Brguljan

